

KẾ HOẠCH HĐCM TUẦN 01

Năm học: 2025 - 2026

(Từ ngày 08 tháng 9 đến ngày 13 tháng 9 năm 2025)

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN	THỰC HIỆN
1	Tổ chức HĐTN HN (cả Sáng và Chiều), tiết SHCN thực hiện bình thường theo TKB (Tiết 2 buổi sáng và tiết 4 buổi chiều vào ngày Thứ 2 hàng tuần).	Thứ 2 08/09/2025	Khanh, Nhưng, Thảo
2	- Yêu cầu HS thực hiện nghiêm túc nề nếp, thời gian biểu, nội quy của nhà trường. Duy trì việc quản lý học sinh đến trường và tan trường, việc đưa đón học sinh của PHHS (Hướng dẫn HS được đưa rước bằng xe ô tô đi và về bằng cổng trước, HS được cha mẹ đưa đón bằng xe gắn máy đi cổng bên Văn phòng công chứng, HS đi về bằng xe đạp và đi bộ thì đi về bằng cổng sau; các bộ phận liên quan luôn nhắc nhở PHHS đứng đúng vị trí đưa rước con em, đảm bảo ANTT, ATGT, thực hiện nghiêm quy định 35 về xử phạt về vi phạm TTATGTĐB). - Nhắc nhở học sinh có ý thức trong học tập và rèn luyện (đặc biệt là vấn đề bạo lực học đường ngoài giờ học); Chấp hành nghiêm các quy định của pháp luật về phòng, chống cháy nổ, tai nạn thương tích, ATGT... cấm sử dụng, buôn bán, tàng trữ các chất cấm.	Trong tuần	Toàn tổ
3	Tổ chức dạy và học theo PPCT và TKB Tuần 01	Trong tuần	Toàn tổ
4	GVCN các lớp chốt danh sách HS của lớp, báo về văn thư để tổng hợp các trường hợp chưa ra lớp.	Thứ 6 12/09/2025	Khanh, Nhưng
5	Nhập lịch báo giảng đúng thời gian qui định theo PPCT và TKB tuần 2.	Thứ 7 13/09/2025	Toàn tổ
6	Sinh hoạt chuyên môn đầu năm.	- 7h30' Thứ 7 13/09/2025	Lúy, Nhưng
7	Tiến hành xây dựng Sổ KH giáo dục của giáo viên	Trong tuần	Toàn tổ
8	Hoàn thành các công việc khác theo yêu cầu		Toàn tổ

HÀ THỊ LÚY